

Merkblatt zur ANMELDUNG

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen des Anmeldescheines die folgenden allgemeinen Hinweise und Erläuterungen sowie die Informationen über die Datenverarbeitung und Ihre Rechte aufmerksam durch.

1. Allgemeine Hinweise

- 1.1** Wer eine Wohnung bezieht, hat sich innerhalb von zwei Wochen bei der Meldebehörde anzumelden. Auf Verlangen der Meldebehörde hat die meldepflichtige Person persönlich bei dieser zu erscheinen, die zur ordnungsgemäßen Führung des Melderegisters erforderlichen Auskünfte zu geben und die zum Nachweis der Angaben erforderlichen Unterlagen (z.B. Personalausweis, Pass oder Personenstandsunterlagen) vorzulegen.
- 1.2** Für jede anzumeldende Person muss grundsätzlich ein eigener Meldeschein verwendet werden. Familienangehörige mit denselben bisherigen und künftigen Wohnungen können gemeinsam einen Meldeschein verwenden; bei mehr als vier Familienangehörigen sind die erforderlichen weiteren Vordrucksätze zu verwenden. Es genügt, wenn eine meldepflichtige Person den Meldeschein unterschreibt.
- 1.3** Wenn sie neben der neuen Wohnung eine weitere Wohnung bewohnen, die nicht als bisherige Wohnung genannt ist, oder wenn die Fragestellungen unten links im Anmeldeschein auf Sie zutreffen, füllen Sie bitte das **Beiblatt zum Anmeldeschein** aus.
- 1.4** Eine Durchschrift des Meldescheines erhalten Sie mit den darin vorgesehenen Daten als Anmeldebestätigung von der Meldebehörde zurück.
- 1.5** Die Anmeldung bei der Meldebehörde befreit Sie nicht von der Verpflichtung, ggf. auch anderen Behörden (z.B. der Kraftfahrzeugzulassungsstelle) Ihren Wohnungswechsel mitzuteilen.

2. Erläuterungen zum Ausfüllen des Meldescheines

Füllen Sie den Meldeschein bitte wahrheitsgemäß, vollständig und in deutlicher Schrift aus. Falls eine Fragestellung auf Sie nicht zutrifft, tragen Sie bitte einen Strich ein. Soweit schwarz umrandete Kästchen vorhanden sind, kreuzen Sie bitte die zutreffende Antwort an. Im **Beiblatt** bitte auch die Ziffer (1, 2, 3 oder 4) ankreuzen, unter der die Person, auf die sich die Angabe bezieht, im Meldeschein aufgeführt ist.

2.1 Hauptwohnung

Eine Hauptwohnung kann nur haben, wer mehrere Wohnungen im Inland benutzt. Wer nur eine einzige Wohnung in Deutschland bewohnt, hat dort melderechtlich - ungeachtet etwaiger Auslandswohnungen - nicht seine Haupt- oder Nebenwohnung, sondern seine alleinige Wohnung. Welche von mehreren Wohnungen Hauptwohnung ist, bestimmt sich nach den Merkmalen des § 14 Abs. 2 des Landesmeldegesetzes (LMG). Hauptwohnung ist danach die vorwiegend benutzte Wohnung der Person, d.h. die zeitlich am meisten benutzte Wohnung. Hauptwohnung einer verheirateten Person oder einer eine Lebenspartnerschaft führenden Person, die nicht dauernd getrennt von ihrer oder seiner Familie oder ihrer Lebenspartnerin oder seinem Lebenspartner lebt, ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Familie oder der Lebenspartnerinnen oder der Lebenspartner. Hauptwohnung einer minderjährigen Person ist die vorwiegend benutzte Wohnung der oder des Personensorgeberechtigten; leben diese getrennt, ist Hauptwohnung die Wohnung der oder des Personensorgeberechtigten, die von der oder dem Minderjährigen vorwiegend benutzt wird. In Zweifelsfällen ist die vorwiegend benutzte Wohnung dort, wo der Schwerpunkt der Lebensbeziehungen der Person liegt. Kann der Wohnungsstatus einer verheirateten Person oder einer eine Lebenspartnerschaft führenden Person nicht zweifelsfrei bestimmt werden, ist die Hauptwohnung die vorwiegend benutzte Wohnung. Nebenwohnung ist jede weitere Wohnung der Person. Bitte teilen Sie künftige Änderungen Ihrer Hauptwohnung der für die neue Hauptwohnung zuständigen Meldebehörde mit. Wenn Sie keine oder unzutreffende Angaben zur Hauptwohnung machen, kann die Meldebehörde diese von Amts wegen bestimmen (§ 14 Abs. 5 LMG).

2.2 Bisherige Wohnung

Beantworten Sie die Fragen zur bisherigen Wohnung bitte außer im Fall des Auszugs aus Ihrer bisherigen Wohnung auch dann, wenn Sie diese neben der neuen Wohnung beibehalten. Weitere Wohnungen im Bundesgebiet bitte im Beiblatt eintragen.

2.3 Ordens- und Künstlernamen

Geben Sie etwaige Ordens- oder Künstlernamen bitte auf dem Beiblatt

an. Auf Verlangen der Meldebehörde müssen Sie dieser gegenüber glaubhaft machen, dass Sie allgemein oder in bestimmten Lebensbereichen unter dem angenommenen Namen auftreten und bekannt sind.

2.4 Doktorgrad

Da nur der akademische Grad des Doktors in das Melderegister eingetragen wird, ist auch im Meldeschein nur der Doktorgrad anzugeben. Es genügt, wenn er in der abgekürzten Form "Dr." ohne weiteren Zusatz (z.B. "med."), bei evangelischen Theologen in der Abkürzung "D". angegeben wird. Ist der Doktorgrad ehrenhalber verliehen, bitte den Zusatz "h.c.", "e.h." oder "E.h." hinzufügen. Auf Verlangen der Meldebehörde muss der Doktorgrad nachgewiesen werden (durch eine Verleihungsurkunde oder ein Besitzezeugnis bzw. bei ausländischen Doktorgraden außerdem durch einen Zustimmungsbescheid der zuständigen obersten Landesbehörde).

2.5 Lohnsteuerklasse

Sofern Sie sich nicht mit Nebenwohnung anmelden, machen Sie bitte durch Eintragung der Steuerklasse deutlich, für welche Personen künftig eine Lohnsteuerkarte benötigt wird. Brauchen Sie weitere Lohnsteuerkarten, geben Sie bitte die Anzahl an.

2.6 Eheschließung, Lebenspartnerschaften, Familienbuch

Die Angaben über Tag und Standesamt der Eheschließung oder der Begründung einer Lebenspartnerschaft und zum Familienbuch werden zur Fortführung des Familienbuches bei dem durch den Zuzug zuständig gewordenen Standesamt und für Datenübermittlungen benötigt, der Tag der Eheschließung oder der Begründung einer Lebenspartnerschaft außerdem für die Ehrung von Ehejubiläen und Lebenspartnerschaftsjubiläen. Das Familienbuch ist ein Personenstandsbuch, das vom Standesbeamten des letzten gemeinsamen Wohnsitzes der Ehegatten oder der Lebenspartner geführt wird. Es ist nicht mit dem Stammbuch der Familie (Familienstammbuch) zu verwechseln, auf das sich die Frage nicht bezieht. Ein Familienbuch kann auf Antrag angelegt worden sein, wenn die Eheschließung oder Begründung einer Lebenspartnerschaft außerhalb der Bundesrepublik Deutschland stattgefunden hat.

2.7 Rechtsstellung des Kindes

Die Angaben sind für die Ausstellung der Lohnsteuerkarten erforderlich, sofern eine Lohnsteuerkarte benötigt wird. Tragen Sie bitte die zutreffende Ziffer (1 oder 2) in das jeweilige Feld ein. Verwenden Sie die Ziffer 1 (leibliches Kind) auch bei Adoptivkindern. Dadurch wird sichergestellt, dass die Tatsache der Adoption nicht offenkundig werden kann, auch nicht für die Meldebehörde.

3. Ergänzende Erläuterungen zum Ausfüllen des Beiblattes

3.1 Nicht mit angemeldete minderjährige Kinder

Tragen Sie hier bitte die nicht mit angemeldeten Kinder ein. Eine Berücksichtigung auswärts wohnhafter Kinder auf der Lohnsteuerkarte ist nur möglich, wenn Sie eine Lebensbescheinigung der Wohn-gemeinde des Kindes vorlegen. Zur Kennzeichnung der Rechtsstellung des Kindes tragen sie bitte die zutreffende Ziffer (1 oder 2) in das jeweilige Feld ein, sofern eine Lohnsteuerkarte benötigt wird.

3.2 Nicht mit angemeldete Eltern von minderjährigen Kindern, andere gesetzliche Vertreter

Als andere gesetzliche Vertreter kommen für Minderjährige der Vormund (auch das Jugendamt) und für Volljährige die/der Betreuer/in in Betracht.

3.3 Anschrift am 1. September 1939

Die Frage nach der Anschrift am 1. September 1939 ist nur von Flüchtlingen und Vertriebenen aus den Vertreibungsgebieten, insbesondere aus den ehemaligen deutschen Ostgebieten, zu beantworten. Die Angabe wird zur Unterrichtung des Kirchlichen Suchdienstes zur Fortschreibung der Heimatortskartei benötigt.

3.4 Widerspruch gegen Datenübermittlungen

Wegen des Widerspruchsrechts vgl. die Hinweise unter Nr. 4

Fortsetzung siehe Rückseite ►►

4. Hinweise zu Datenverarbeitungen und Widerspruchsrechten

Gemäß § 26 Abs. 1 Schleswig-Holsteinisches Gesetz zum Schutz personenbezogener Information (Landesdatenschutzgesetz – LDSG –) sind Betroffene in geeigneter Weise darüber zu informieren, zu welchem Zweck ihre persönlichen Daten erhoben und weiterverarbeitet werden.

Insbesondere auf Grundlage der §§ 11, 14 und 15 LMG werden die Daten in dem nach der Landesmeldeverordnung auszufüllenden Meldescheine erhoben.

4.1 Zweck der Datenerhebung

- Registrieren von Personen, um deren Identität und Wohnungen feststellen und nachweisen zu können.

4.2 Speicherung der Daten

- in einem automatisierten Datenverarbeitungsverfahren
- durch geordnete Ablage der ausgefüllten Meldescheine
- in einer Urliste bei der Erstellung von Lohnsteuerjahreskarten
- bei Wegzug oder Tod einer Person nach Ende des laufenden Kalenderjahres noch für fünf Jahre, anschließend
- in einer gesonderten Historikdatei für die Dauer von 75 Jahren

4.3 Dokumentationspflicht von Datenübermittlungen an Behörden

Nach § 5 Abs. 1 Nr. 3 LDSG werden sämtliche Datenübermittlungen an Behörden oder sonstige öffentliche Stellen dokumentiert. Hierdurch können die Daten verarbeitenden Personen, Zeitpunkt und Umfang von Datenverarbeitungen festgestellt werden. Über den Empfängerkreis von Datenübermittlungen hat die Meldebehörde den Betroffenen gebührenfrei Auskunft zu erteilen.

4.4 Widerspruchsrechte gegen Melderegisterauskünfte

- Auskünfte an öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaften (nur für Familienangehörige, die nicht derselben oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehören) (§ 26 LMG)
- Auskünfte an Privatpersonen über das Internet (§ 27 Abs. 1 LMG) (gilt nur für Abrufe und nicht bei schriftlichen Anfragen)
- Auskünfte an Parteien, Wählergruppen oder andere Träger von Wahlvorschlägen (§ 28 Abs. 1 LMG)
- Auskünfte an Mandatsträger, Presse oder Rundfunk über Alters-, Ehe- und Lebenspartnerschaftsjubiläen (§ 28 Abs. 2 LMG)
- Auskünfte an Adressbuchverlage (§ 28 Abs. 3 LMG)

4.5 Empfänger (Behörden oder sonstige öffentliche Stellen) regelmäßiger Datenübermittlungen

- Innenministerium bei Altersjubiläum ab dem 90. Lebensjahr und bei Ehejubiläen oder Lebenspartnerschaftsjubiläum ab dem 50. Hochzeitstag (§ 25 Abs. 1 LMG)
- Finanzamt bei Abmeldung in das Ausland (§ 25 Abs. 2 LMG)
- Polizeibehörden zu Fahndungszwecken und zur Aufklärung des Schicksals von Unfallopfern und Vermissten (§ 25 Abs. 3 LMG)
- Landesamt für soziale Dienste in Angelegenheiten des Erziehungsgeldes, der Versorgungsbezüge und der Behindertenausweise (Bundeserziehungsgeldgesetz, Bundesversorgungsgesetz, Schwerbehindertengesetz)
- Statistisches Amt bei An- und Abmeldungen (Gesetz über die Statistik der Bevölkerungsbewegung und die Fortschreibung des Bevölkerungsstandes)

- Norddeutscher Rundfunk/GEZ im Falle der An- und Abmeldung oder des Todes (§ 2 des Gesetzes zum Dritten Rundfunkstaatsvertrag und zur Verbesserung des Gebühreneinzugs)
- öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaften bei Mitgliedschaft einer Familienangehörigen oder eines Familienangehörigen (§ 27 LMG)
- Bundesamt für Finanzen im Besteuerungsverfahren (§ 139 b Abs. 8 Abgabenordnung)

4.6 Empfänger (Behörden oder sonstige öffentliche Stellen) von Datenübermittlungen bei entsprechendem Anlass

- bisher zuständige Meldebehörde und für weitere Wohnungen zuständige Meldebehörden bei einer Anmeldung (§ 23 Abs. 1 LMG)
- Schulträger bei Schulpflichtigen (§ 50 Abs. 4 Schulgesetz)
- Bürgermeisterin oder Bürgermeister bei An- und Abmeldung, Alters-, Ehejubiläen und Lebenspartnerschaftsjubiläen, Geburt eines Kindes und einem Sterbefall (§ 6 Amtsordnung)
- Ausländerbehörde bei Angelegenheiten ausländischer Personen (Ausländerdatenübermittlungsverordnung)
- Kirchlicher Suchdienst bei Vertriebenen im Sinne von § 1 Abs. 2 Nr. 3 Bundesvertriebenengesetz
- Kreiswehrratsamt bei Wehrpflichtigen (§ 24 a Wehrpflichtgesetz, § 23 Abs. 3 Zivildienstgesetz)
- Standesamt bei Anforderung des Familienbuches (§ 13 Personenstandsgesetz i.V.m. § 21 Ausführungsverordnung, § 248 Dienstanzweisung für Standesbeamte)
- Bundesagentur für Arbeit bei Kindergeldzahlungen (§§ 1 und 3 Bundeskindergeldgesetz)
- Rentendienst der Deutschen Post AG bei Rentenangelegenheiten (§ 101 a Zehntes Sozialgesetzbuch)
- Bundeszentralregister bei Namensänderungen (§ 20 a Bundeszentralregistergesetz)
- Kraftfahrtbundesamt bei Namensänderungen (§ 64 Straßenverkehrsgesetz)
- Datenstelle der Rentenversicherungsträger bei Geburten (Sechstes Sozialgesetzbuch)
- Staatsangehörigkeitsbehörde bei möglichem Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit (§ 29 Abs. 2 Staatsangehörigkeitgesetz)

4.7 Empfänger weiterer Melderegisterauskünfte auf deren Ersuchen hin

- Parteien, Wählergruppen oder andere Träger von Wahlvorschlägen (§ 28 Abs. 1 LMG)
- Mandatsträger, Presse oder Rundfunk über Alters-, Ehejubiläen und Lebenspartnerschaftsjubiläen (§ 28 Abs. 2 LMG)
- Adressbuchverlage (§ 28 Abs. 3 LMG)

Wenn Sie oder ein(e) Familienangehörige(r) von den genannten Widerspruchsrechten Gebrauch machen wollen, kreuzen Sie bitte die entsprechenden Kästchen unter Nr. 4 des Beiblattes zur Anmeldung an. Geben Sie als Familienangehörige(r) einen gemeinsamen Meldeschein für Ihre Familie ab, so weisen Sie bitte auch die anderen Familienangehörigen auf ihre Widerspruchsrechte hin. Von den Widerspruchsrechten kann auch zu einem späteren Zeitpunkt unabhängig von der Anmeldung Gebrauch gemacht werden.

Tagesstempel der Meldebehörde	Amtl. Vermerke	<h1 style="margin: 0;">Anmeldung</h1>	<ul style="list-style-type: none"> Bitte Merkblatt beachten. Bei mehr als vier Familienangehörigen bitte weiteren Meldeschein verwenden.
-------------------------------	----------------	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Neue Wohnung

Bei Angaben zur künftigen Hauptwohnung bitte Nr. 2.1 des Merkblattes beachten.

Gemeindekennzahl	Die neue Wohnung ist		
	alleinige Wohnung <input type="checkbox"/>	Hauptwohnung <input type="checkbox"/>	Nebenwohnung <input type="checkbox"/>
Tag des Einzugs	Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil		
Straße, Hausnummer, Zusätze			
Wird die bisherige Wohnung beibehalten? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung			

Bisherige Wohnung

Bei Zuzug aus dem Ausland bitte die letzte frühere Anschrift im Inland angeben.

Gemeindekennzahl	Die bisherige Wohnung war		
	alleinige Wohnung <input type="checkbox"/>	Hauptwohnung <input type="checkbox"/>	Nebenwohnung <input type="checkbox"/>
Tag des Auszugs	Postleitzahl, Gemeinde/ Kreis/Land		
Straße, Hausnummer, Zusätze			
Bei Zuzug aus dem Ausland, Staat:			
Haben die unten aufgeführten Personen noch weitere Wohnungen in Deutschland? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Wenn ja, bitte Beiblatt (lfd. Nr. 1) ausfüllen			

1	Familienname, ggf. Doktorgrad
Geburtsname	
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)	männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/ Kreis/ Land	Tag der Geburt
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verstorben <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.	
Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine	
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere) <input type="checkbox"/> deutsch	
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis	
Art	Ausstellungsbehörde, -datum, Seriennummer
Gültig bis	
Diese Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung	
Lohnsteuerklasse	Anzahl weiterer Lohnsteuerkarten
Dauernd getrennt lebend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Für verheiratete, verwitwete und eine Lebenspartnerschaft führende Personen	
Tag und Ort (Standesamt) der Eheschließung/Begründung einer Lebenspartnerschaft	
Familienbuch auf Antrag angelegt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde	
Ggf. Vor- und Familienname der/des verstorbenen Ehegattin/Ehegatten oder Lebenspartnerin/Lebenspartners	
Sterbetag	

2	Familienname, ggf. Doktorgrad
Geburtsname	
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)	männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/ Kreis/ Land	Tag der Geburt
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verstorben <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.	
Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine	
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere) <input type="checkbox"/> deutsch	
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis	
Art	Ausstellungsbehörde, -datum, Seriennummer
Gültig bis	
Diese Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung	
Lohnsteuerklasse	Anzahl weiterer Lohnsteuerkarten
Dauernd getrennt lebend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Für verheiratete, verwitwete und eine Lebenspartnerschaft führende Personen	
Tag und Ort (Standesamt) der Eheschließung/Begründung einer Lebenspartnerschaft	
Familienbuch auf Antrag angelegt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde	
Ggf. Vor- und Familienname der/des verstorbenen Ehegattin/Ehegatten oder Lebenspartnerin/Lebenspartners	
Sterbetag	

Ledige Kinder

3	Familienname, ggf. Doktorgrad
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)	
Geburtsort/ Kreis/ Land	Tag der Geburt
Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine	
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere) <input type="checkbox"/> deutsch	
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis	
Art	Ausstellungsbehörde, -datum, Seriennummer
Gültig bis	
Diese Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung	
Lohnsteuerklasse	Rechtsstellung
Anzahl weiterer Lohnsteuerkarten	zum Vater <input type="checkbox"/> 1 = leibliches Kind zur Mutter <input type="checkbox"/> 2 = Stiefkind
Wenn eine der nebenstehenden Fragen mit Ja beantwortet wird, bitte Beiblatt ausfüllen	
Wollen Sie Widerspruch gegen Datenübermittlungen erheben?	<input type="checkbox"/> Ja
Haben Sie noch Familienangehörige oder gesetzliche Vertreter, die nicht mit angemeldet sind?	<input type="checkbox"/> Ja
Führen Sie einen Ordens- oder Künstlernamen?	<input type="checkbox"/> Ja
Sind Sie Flüchtling oder Vertriebene/Vertriebener?	<input type="checkbox"/> Ja

4	Familienname, ggf. Doktorgrad
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)	
Geburtsort/ Kreis/ Land	Tag der Geburt
Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine	
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere) <input type="checkbox"/> deutsch	
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis	
Art	Ausstellungsbehörde, -datum, Seriennummer
Gültig bis	
Diese Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung	
Lohnsteuerklasse	Rechtsstellung
Anzahl weiterer Lohnsteuerkarten	zum Vater <input type="checkbox"/> 1 = leibliches Kind zur Mutter <input type="checkbox"/> 2 = Stiefkind
Ort, Datum	
Unterschrift einer/eines der Meldepflichtigen	

Tagesstempel der Meldebehörde

Anmeldung

Rückmeldung

- Bitte Merkblatt beachten.
- Bei mehr als vier Familienangehörigen bitte weiteren Meldeschein verwenden.

Neue Wohnung

Bei Angaben zur künftigen Hauptwohnung bitte Nr. 2.1 des Merkblattes beachten.

Gemeindekennzahl		Die neue Wohnung ist		
		alleinige Wohnung	Hauptwohnung	Nebenwohnung
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tag des Einzugs	Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil			
Straße, Hausnummer, Zusätze				
Wird die bisherige Wohnung beibehalten? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung				

Bisherige Wohnung

Bei Zuzug aus dem Ausland bitte die letzte frühere Anschrift im Inland angeben.

Gemeindekennzahl		Die bisherige Wohnung war		
		alleinige Wohnung	Hauptwohnung	Nebenwohnung
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tag des Auszugs	Postleitzahl, Gemeinde/ Kreis/Land			
Straße, Hausnummer, Zusätze				Bei Zuzug aus dem Ausland, Staat:
Haben die unten aufgeführten Personen noch weitere Wohnungen in Deutschland? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Wenn ja, bitte Beiblatt (lfd. Nr. 1) ausfüllen				

1	Familienname, ggf. Doktorgrad	
Geburtsname		
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/ Kreis/ Land		Tag der Geburt
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verstorben <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.	
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. Sonstige <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine	
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere) <input type="checkbox"/> deutsch		
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis		
Art	Ausstellungsbehörde, -datum, Seriennummer	Gültig bis
Diese Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung		Dauernd getrennt lebend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Für verheiratete, verwitwete und eine Lebenspartnerschaft führende Personen	Tag und Ort (Standesamt) der Eheschließung/Begründung einer Lebenspartnerschaft	
Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde	Ggf. Vor- und Familienname der/des verstorbenen Ehegattin/Ehegatten oder Lebenspartnerin/Lebenspartners	
		Familienbuch auf Antrag angelegt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Sterbetag

2	Familienname, ggf. Doktorgrad	
Geburtsname		
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/ Kreis/ Land		Tag der Geburt
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verstorben <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.	
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. Sonstige <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine	
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere) <input type="checkbox"/> deutsch		
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis		
Art	Ausstellungsbehörde, -datum, Seriennummer	Gültig bis
Diese Zeile nicht ausfüllen bei Anmeldung einer Nebenwohnung		Dauernd getrennt lebend? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Für verheiratete, verwitwete und eine Lebenspartnerschaft führende Personen	Tag und Ort (Standesamt) der Eheschließung/Begründung einer Lebenspartnerschaft	
Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde	Ggf. Vor- und Familienname der/des verstorbenen Ehegattin/Ehegatten oder Lebenspartnerin/Lebenspartners	
		Familienbuch auf Antrag angelegt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Sterbetag

Ledige Kinder

3	Familienname, ggf. Doktorgrad	
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		
		männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/ Kreis/ Land		Tag der Geburt
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. Sonstige <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine	
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere) <input type="checkbox"/> deutsch		
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis		
Art	Ausstellungsbehörde, -datum, Seriennummer	Gültig bis
Ort, Datum		

4	Familienname, ggf. Doktorgrad	
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		
		männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/ Kreis/ Land		Tag der Geburt
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. Sonstige <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine	
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere) <input type="checkbox"/> deutsch		
Ausweise: Nicht ausfüllen bei Wohnungswechsel im Bezirk derselben Meldebehörde Ausweisarten: PA = Personalausweis, RP = Reisepass, KA = Kinderausweis		
Art	Ausstellungsbehörde, -datum, Seriennummer	Gültig bis
Ort, Datum		

Tagesstempel der Meldebehörde

Anmeldung

– Ausfertigung für
das Statistische Amt –

- Bitte Merkblatt beachten.
- Bei mehr als vier Familienangehörigen bitte weiteren Meldeschein verwenden.

Neue Wohnung

Bei Angaben zur künftigen Hauptwohnung bitte Nr. 2.1 des Merkblattes beachten.

Gemeindekennzahl		Die neue Wohnung ist		
		alleinige Wohnung	Hauptwohnung	Nebenwohnung
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tag des Einzugs	Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil			
Straße, Hausnummer, Zusätze				
Wird die bisherige Wohnung beibehalten? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung				

Bisherige Wohnung

Bei Zuzug aus dem Ausland bitte die letzte frühere Anschrift im Inland angeben.

Gemeindekennzahl		Die bisherige Wohnung war		
		alleinige Wohnung	Hauptwohnung	Nebenwohnung
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tag des Auszugs	Postleitzahl, Gemeinde/ Kreis/Land			
Straße, Hausnummer, Zusätze				Bei Zuzug aus dem Ausland, Staat:
Haben die unten aufgeführten Personen noch weitere Wohnungen in Deutschland? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Wenn ja, bitte Beiblatt (lfd. Nr. 1) ausfüllen				

1	Familienname, ggf. Doktorgrad	
Geburtsname		
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/Kreis/Land		Tag der Geburt
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verstorben	<input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. <input type="checkbox"/> Sonstige	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere)		
<input type="checkbox"/> deutsch		

2	Familienname, ggf. Doktorgrad	
Geburtsname		
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/Kreis/Land		Tag der Geburt
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. führend <input type="checkbox"/> Lebenspartn. verstorben	<input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> Lebenspartn. aufgeh.
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. <input type="checkbox"/> Sonstige	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere)		
<input type="checkbox"/> deutsch		

Ledige Kinder

3	Familienname, ggf. Doktorgrad	
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		
		männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/Kreis/Land		Tag der Geburt
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. <input type="checkbox"/> Sonstige	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere)		
<input type="checkbox"/> deutsch		

4	Familienname, ggf. Doktorgrad	
Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		
		männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
Geburtsort/Kreis/Land		Tag der Geburt
Religionszugehörigkeit	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref. <input type="checkbox"/> dän. Kirche Südschl. <input type="checkbox"/> Sonstige	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alkath. <input type="checkbox"/> russ.-orth. <input type="checkbox"/> keine
Staatsangehörigkeit(en) Sonstige (ggf. mehrere)		
<input type="checkbox"/> deutsch		

Wenn eine der nebenstehenden Fragen mit Ja beantwortet wird, bitte Beiblatt ausfüllen	Sind Sie Flüchtling oder Vertriebene/Vertriebener? <input type="checkbox"/> Ja
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Tagesstempel der Meldebehörde

Anmeldung

– Anmeldebestätigung –

- Bitte Merkblatt beachten.
- Bei mehr als vier Familienangehörigen bitte weiteren Meldeschein verwenden.

Neue Wohnung

Bei Angaben zur künftigen Hauptwohnung bitte Nr. 2.1 des Merkblattes beachten.

Gemeindekennzahl

Die neue Wohnung ist

alleinige
WohnungHaupt-
wohnungNeben-
wohnung

Tag des Einzugs

Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil

Straße, Hausnummer, Zusätze

1

Familienname, ggf. Doktorgrad

Vornamen (Rufnamen unterstreichen)

2

Familienname, ggf. Doktorgrad

Vornamen (Rufnamen unterstreichen)

Ledige Kinder

3

Familienname, ggf. Doktorgrad

Vornamen (Rufnamen unterstreichen)

Die oben genannte(n) Person(en) hat/haben sich heute angemeldet.

Ort, Datum

Meldebehörde

Unterschrift

4

Familienname, ggf. Doktorgrad

Vornamen (Rufnamen unterstreichen)